



LIITE 14 Toimittajan veloitteet Yaralla työskentelyyn

Knowledge grows

Toimittajan veloitteet Yaralla työskentelyyn

Alla mainitut **vaatimukset tulee olla täytetty** ennen työn aloittamista työmaalla. Samat asiat tulee urakoitsijan varmistaa omien aliurakoitsijoidensa osalta, mikäli alihankintayritys on tulossa Yaran työmaalle töihin.

Tilajavastuulain vaatimat dokumentit	Kommentit
Zeroni ilmoittaa sopimusta tehdessä dokumenttien tilan (Kunnossa/ puutteellinen) Luotettava kumppani- palvelussa. (vaihtoehtoisesti tilajavastuulain vaatimat dokumentit)	<i>Täydennä ja ylläpidä tiedot Luotettava Kumppani-palvelussa</i>
Ulkomainen työntekijä	Kommentit
Ulkomaisella työntekijällä pitää olla työnteko-oikeus Suomessa. Työnteko-oikeuden peruste riippuu siitä, minkä maan kansalainen työntekijä on, millaista työtä hän on tulossa Suomeen tekemään ja kuinka pitkäksi ajaksi. Lähetettyä työntekijää koskee oma lainsäädäntö.	<i>Tallenna vaaditut dokumentit henkilön työmaaluvan alle Zeronissa</i> <i>Ulkomaalaislaki 81 §.</i>
Voimassa olevat vakuutukset	Kommentit
Todistus vaatimusten mukaisista vastuuvakuutuksista, mikäli vastuuvakuutustietoa ei ole toimitettu Luotettava kumppani-palveluun.	<i>Toimita kopiot hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Alihankkijan hyväksyttäminen	Kommentit
Täytettävä lomake 14.4 jokaisesta aliurakoitsijasta, jota yrityksenne aikoo käyttää tämän sopimuksen mukaisessa työssä	<i>Toimita lomake 14.4. allekirjoitettuna hankinnan vastuuhenkilölle</i>
Tiedonantovelvollisuus verottajalle	Kommentit
Kuvallinen henkilökortti, jossa veronumero	<i>Oltava työntekijällä mukana työmaalla</i>
Henkilöllisyystodistus	Kommentit
Ensimmäistä kertaa työmaalle saapuessa esitettävä henkilöllisyystodistus	<i>Ulkomaalaisien osalta henkilöllisyystodistuksessa tulee näkyä kansalaisuus</i>
Työturvallisuuskoulutukset	Kommentit
Kansallinen työturvallisuuskoulutus (vihreä kortti) Muut työhön tarvittavat kansalliset kortit (tulityö)	<i>Kortit oltava voimassa työn aikana kunkin työn vaatimusten mukaan</i>
Toimipaikka- ja mahdollinen toimintokohtainen turvallisuusperehdytys	<i>Oltava voimassa työskentelyn aikana</i>

Lomake 14.4 Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilajalla on osa liitettä 14.

Yara Suomi Oy Tel. +358 (0) 10 215 111
Internet: www.yara.com

VAT number: FI09488655

Business ID : 0948865-5
Domicile: Espoo

Espoo
Bertel Jungin aukio 9
FI-02600 Espoo
Finland

Siilinjärvi
P.O.Box 20
FI-71801 Siilinjärvi
Finland

Uusikaupunki
P.O.Box 5
FI-23501 Uusikaupunki
Finland

Kokkola
P.O.Box 74
FI-67101 Kokkola
Finland



Knowledge grows

Lain vaatimukset ja vakuutukset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli niin sanottu tilaajavastuulaki (1233/2006) tuli voimaan 1. tammikuuta 2007. Tiedonantovelvollisuus kohdistuu rakennustyömaalla tapahtuvaan rakentamiseen, korjauksiin ja kunnossapitoon liittyvään toimintaan sekä tällaista toimintaa harjoitaviin yrityksiin ja työntekijöihin.

Ulkomaalaislaki

Ulkomaalaislaki (301/2004) tuli voimaan 1.5.2004. Lain 81 § Työnteko-oikeus ja oikeus harjoittaa elinkeinoa määrittää ulkomaalaisen työnteko-oikeuden Suomessa.

Laki työntekijöiden lähettämisestä

Laki työntekijöiden lähettämisestä (447/2016) tuli voimaan 18.6.2016. Lähetetty työntekijä on ulkomaisen yrityksen työntekijä, joka tekee tilapäisesti työtä Suomessa. Lähetetystä työntekijästä on kyse, kun muusta valtiosta lähetetty työntekijä tekee Suomessa työtä sopimuksen perusteella alihankintana, yrityksen sisäisenä siirtona tai vuokratyössä.

Yara edellyttää urakoitsijan liittyvän Luotettava Kumppani –palveluun (www.vastuugroup.fi), josta Yara noutaa ajantasaisen tilaajavastuuraportin. Urakoitsijan täytyy huolehtia, että myös tieto **Yaran vaatimuksia vastaavasta toiminnanvastuuvakuutuksesta** on käytettävissä Luotettava Kumppani –palvelussa. Muista vakuutuksista sovitaan tapauskohtaisesti. Mikäli urakoitsija on estynyt liittymään Luotettava Kumppani –palveluun tai sen raportti siellä on puutteellinen, sen on toimitettava Yaralle alla mainitut asiakirjat 1-8 soveltuvin osin.

1. Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. Kaupparekisteriote
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
4. Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. Todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta
7. Todistus työterveyshuollon hoitamisesta
8. Todistus toiminnanvastuuvakuutuksesta, vastuu vähintään 2.000.000 eur

Asennuksia tekevillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **asennusvastuuvakuutus**, ja nostoja tekevillä Urakoitsijoilla **taakkavakuutus**. Rakennusurakoita tekevillä Urakoitsijoilla tulee olla myös **rakennustyövakuutus**. Rakennusurakan sopimusehtojen mukaan työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija on, ellei toisin ole sovittu, velvollinen vakuuttamaan jälleenhankinta-arvosta työkohteen ja työtä varten hankitut rakennustuotteet ja käyttötarvikkeet. Vakuutuksen tulee sisältää myös sivu- ja aliurakat. Kukin urakoitsija vakuuttaa kuitenkin omat työvälineensä. Urakoitsijan tulee lähettää Tilajaalle soveltuvin osin siis myös asiakirjat 9-11.

9. Asennusvastuuvakuutus, vastuu vähintään 2.000.000 eur
10. Taakkavakuutus nostotöissä haltuun otetun omaisuuden osalta vastuu vähintään 80.000 eur
11. Rakennustyövakuutus, vastuun suuruus jälleenhankinta-arvo

Mikäli Urakoitsija on ulkomaalainen, sen täytyy täyttää seuraavat edellytykset 12 i-ivi.

12. Ulkomaalaisella yrityksellä oltava lisäksi:
 - i. Virallinen edustaja Suomessa, mikäli yrityksellä ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa
 - ii. Lähetettyjen työntekijöiden osalta lähetetyn työntekijän todistus (A1 tai E101-todistus) TAI todistukset tyel- ja tapaturmavakuuttamisesta Suomessa
 - iii. Ulkomaalaisten yritysten tulee asettaa Lähetetyn työntekijän edustaja, mikäli työnkesto ylittää yli 10 työpäivää 4 kuukauden sisällä
 - iv. Kolmannen maan kansalaisilla oleskelulupa sekä maassa oleskeluun tarvittava tieto (passikopio, selvitys työehdoista sekä A1 tai E101- lomake)



Knowledge grows

- v. Työterveyshuoltosopimus Suomeen
- vi. Sähköinen ilmoitus työntekijöiden lähettämisestä Suomeen työsuojeluviranomaiselle

Yllä olevat selvitykset ja todistukset saavat olla korkeintaan 3 kk vanhoja. Nämä asiapaperit lisätään urakoitsijan toimesta Zeronissa olevalle sopimukselle.

Työntekijän tiedot tallennetaan **etukäteen** Zeroniin ja urakoitsija vakuuttaa tietojen olevan oikein. Työnantajalla on velvollisuus varmistaa, että ulkomaisella työntekijällä on työnteko-oikeus Suomessa. Kolmannen maan kansalaisien ulkomaalaislain 301/2004, 81§ mukainen työntekijän työnteko-oikeus tallennetaan henkilön työmaaluvan alle Zeronissa, siten että oleskelulupadokumentin (kortin) molemmat puolet näkyvät ja tunnusnumero on kirjattu. Kulkuavaimen myöntäminen ensimmäistä kertaa ulkomaiselle työntekijälle tapahtuu arkipäivisin klo 7-16.

Kun urakoitsijan työntekijä käyttää ulkomaalaislain 301/2004, 81b § mukaista oikeutta harjoittaa elinkeinoa ilman oleskelulupaa, tulee aliurakoitsija hyväksyttää maksimissaan kuudeksi (6) kuukaudeksi (180 päivää).

Jos urakoitsija ilmoittaa aliurakoitsijaa hyväksyttäessään, että ei käytä kolmansien maiden kansalaisia työvoimassaan ja tilanne muuttuu, tulee hyväksytys teettää uudestaan päivitettyillä tiedoilla.

Lisäksi työmaalla työskentelevällä henkilöllä tulee olla **kuullinen tunnistekortti**, josta ilmenee työntekijän nimi ja veronnumero sekä työnantajan nimi, y-tunnus ja yhtiömuoto. Työntekijän henkilöllisyys tarkastetaan saavuttaessa ensimmäistä kertaa toimipaikalle. Ulkomaisien työntekijöiden osalta tulee henkilöllisyystodistuksen osoittaa kansalaisuus.



Knowledge grows

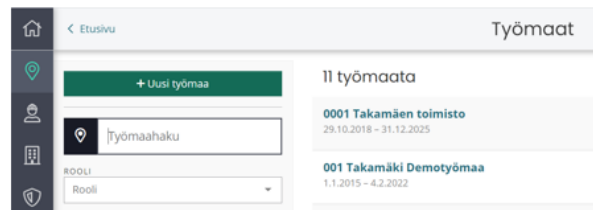
Tiedonantovelvollisuus

Yara käyttää kulunvalvontaan, tilaajavastuulain täyttämiseen ja Verohallintoon ilmoittamiseen Zeroni-toiminnanohjauspalvelua. Sopimuskumppani yhteyshenkilöineen perustetaan Zeroniin, jonka jälkeen toimittajan yhteyshenkilö saa ilmoituksen järjestelmään liittymisestä sähköpostitse. Salasanan yhteyshenkilö saa tekstiviestinä matkapuhelimeen ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Toimittaja lisää palveluun yritystietonsa, omat työntekijänsä, mahdolliset muut yrityksen yhteyshenkilöt sekä ketjuttaa mahdolliset alihankkijansa, jotta alihankintaketju muodostuu oikein. Kulkuluvat anotaan Zeroniin tallennettujen työmaalupien perusteella. Ilman tilaajan hyväksymiä tilaajavastuudokumentteja Zeroniin ei voi tehdä työmaalupyyntöjä. Kukaan toimittaja on velvollinen perehdyttämään sekä omat työntekijänsä, että alihankkijansa toimimaan Yaran ohjeistuksen mukaisesti. Toimittajat vastaavat omien ja alihankkijoidensa työntekijätietojen päivittämisestä palveluun osoitteessa <https://app.zeroni.fi/login>. Zeronin toiminnanohjauspalvelun tuki palvelee arkisin klo 8-16 zeroni_support@eg.fi, p. 0600 129 29. Zeronin käyttöön liittyviä ohjeita <https://zeroni.customerly.help/fi>

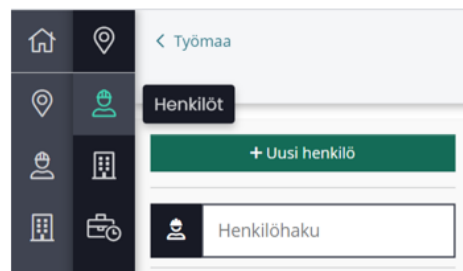
Kirjautumisen jälkeen ketjuta hyväksytyt alihankkijasi ja/tai lisää työntekijäsi alla olevan mukaisesti.

Työntekijän lisäys

1. Kirjaudu Zeroniin (app.zeroni.fi)
2. Valitse oikea työmaa



1. Valitse sivuvalikosta "Henkilöt"
2. Paina "Uusi henkilö" -painiketta lisätäksesi henkilöitä





Knowledge grows

Alihankkijoiden lisäys

1. Kirjautu Zeroniin (app.zeroni.fi)
 2. Valitse oikea työmaa
-
1. Valitse sivuvalikosta "Urakoitsijat"
-
1. Valitse ketjutettavan urakoitsijan alta "Ketjuta"

The screenshot shows the Zeroni app interface. The top navigation bar includes a home icon, a back arrow, and the text "Etusivu" and "Työmaat". A sidebar menu on the left contains icons for home, location, user profile, a list of subcontractors, and a cart. The main content area is titled "Työmaat" and displays a list of jobs. The first job is "0001 Takamäen toimisto" with dates "29.10.2018 - 31.12.2025". The second job is "001 Takamäki Demotyömaa" with dates "1.1.2015 - 4.2.2022". Below the job list, there is a search bar labeled "Sopimushaku" and a checkbox for "Vain aktiiviset". A button labeled "Päästoteuttaja" is visible. The bottom section shows details for "Takamäki Oy / Services" with the subtitle "Pääurakointisopimus | 1.1.2019 - 31.12.2025 | Aktiivisia työntekijöitä: 9 / 16 | Tuntilappu | Hallintaoikeus". At the bottom, there are several action buttons: "Yhteenveto", "Muokkaa", "Ketjuta", "Lisää henkilöitä", and "Keskeytä".



Knowledge grows

LOMAKE 14.4 Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaajalla

Urakoitsija = Yaran kanssa suorassa sopimussuhteessa oleva urakoitsija

Tilaaja = Yara

Aliurakoitsija = Urakoitsijan alla sopimussuhteessa toimiva urakoitsija

Urakoitsijan tulee hyväksyttää Aliurakoitsija tilaajalla aina ennen Aliurakoitsijan käyttöä toimipaikalla.

Aliurakoinnin ketjuttaminen vaatii aina erilliskeskustelut Tilaajan edustajan kanssa.

Aliurakoitsijan hyväksynnästä vastaa aina Hankinta, joka ylläpitää rekisteriä hyväksytyistä alihankkijoista. Aliurakointiketju käydään läpi vuosittain säännöllisissä palavereissa. Urakoitsija on velvollinen esittämään pyydettyinä aliurakoitsijan voimassa olevat tilaajavastuudokumentit ja vastuuvakuutustodistuksen sekä ajantasaiset turvallisuusluvut.

Urakoitsijan tulee ohjeistaa kaikki työmaalle tulevat hyväksytyt Aliurakoitsijat käyttämään Zeroni-palvelua.

Urakoitsija vastaa Sopimuksen työturvallisuusohjeiden kouluttamisesta ja säännöllisestä seurannasta käyttämilleen hyväksytyille Aliurakoitsijoille ja on velvollinen varmistamaan, että jokainen työntekijä on ymmärtänyt Yaran turvallisuusvaateet.

Urakoitsija vastaa sopimusvastuiden ja vaateiden siirtämisestä soveltuvin osin aliurakoitsijalleen ja varmistaa että aliurakoitsija siirtää vastuut eteenpäin omassa ketjussaan.

Urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut tilaajavastuulaintarkistusten lisäksi hyväksyttävän alihankkijansa tapaturmataajuuden ja läpikäynyt hänen kanssaan Tilaajan turvallisuusvaateet huomioiden hyväksyttävät työvälineet, työlupakäytännöt sekä työkohteen riskit.

Urakoitsija vastaa tämän liitteen täyttämisestä hyväksyttävästä Aliurakoitsijastaan ja toimittaa sen allekirjoitettuna Sopimuksen hankinnan vastuuhenkilölle.



Knowledge grows

Lomake 14.4 Täytettävä osa Aliurakoitsijan hyväksyttäminen Tilaajalla

Urakoitsija: [Yaran sopimus Kumppani]

Projekti: [Mihin projektiin aliurakoitsijaa hyväksytetään?]

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

Aliurakointiketju: [Täytetään jos joku muu kuin Yaran sopimus Kumppani on työn Tilaaja, esim. jo hyväksytetty alihankkija ketjuttaa omaa työtään]

Aliurakointityön tilaaja:

Aliurakoitsijayritys:

Osoite:

y-tunnus:

Aliurakointi sopimuksen kesto:

Aliurakoitsijan yrityksen tiedot

Työntekijämäärä ja liikevaihto:

Referenssit Urakoitsijalle:

Tapaturmataajuus viimeiseltä 3 vuodelta (LTI):

Aliurakoitsijan aikaisempi kokemus Yaralla

Projekti:

Toimipaikka:

Vuosi:

Turvallisuusselvitys

Urakoitsija vakuuttaa Tilaajalle, että on tarkastanut ehdottamastaan Aliurakoitsijasta tapaturmataajuuden ja arvioinut aliurakoitsijan käyttöä myös sen perusteella Tilaajan kohteessa. Urakoitsija vakuuttaa, että Aliurakoitsija on saanut tiedon Tilaajan seuraavista turvallisuuskäytännöistä (rasti ruutuun):

Turvallisuusperehdytys ja kulunvalvonta

Tilaajan vaatteet käytettävistä työvälineistä ja niihin liittyvät tarkastukset

Työlupakäytännöt Tilaajan kohteessa

Työkohteen riskit ja niiden hallinta



Knowledge grows

Tilajavastuulain selvitysvelvollisuus

Urakoitsija vakuuttaa Tilajalle, että se on suorittanut tilajavastuulain mukaisen selvitysvelvollisuutensa tästä ehdottamastaan Aliurakoitsijasta ja että tämän Aliurakoitsijan tilajavastuulain edellyttämät asiakirjat ovat lain vaatimusten mukaiset. Lisäksi urakoitsija vakuuttaa, että on tarkastanut seuraavat asiat:

2 milj. € vastuuvakuutus (lisää liitteeksi)

Ulkomainen työvoima (Täytetään, jos on jossain vaiheessa mahdollista, että urakoitsija käyttää kolmannen maan (muu kuin EU tai ETA) kansalaisia työvoimassaan.)

Urakoitsija vakuuttaa Tilajalle, että on varmistanut ulkomaisen työntekijän oleskelu- ja työnteko-oikeuden Suomessa ja tallentaa tarvittavat dokumentit Zeroniin.

Urakoitsija käyttää kolmannen maan kansalaisia työvoimassaan (muu kuin EU tai ETA kansalainen)

kyllä

ei (uusi hyväksytys, jos tilanne muuttuu)

Urakoitsijan ja aliurakoitsijan välisen sopimuksen kesto

yli 6 kk

alle 6 kk (uusi hyväksytys, jos sopimusta jatketaan tai ketjutetaan)

pvm.

Urakoitsijan allekirjoitus ja nimen selvennys